**山东第一医科大学附属肿瘤医院**

**进修护士培训手册**

 **姓 名：**

 **专业方向：**

 **工作单位：**

**护理管理部**

**二零二三年六月**

进修护士管理制度

1. 申请进修学习的护理人员必须有正规护理专业中等学校以上的文凭，有临床工作经验，持有护士执业证书。
2. 进修前需填写进修申请表，原单位主管部门同意盖章，医务管理部批准后，护理管理部根据本人申请及病区的临床工作情况安排进修。
3. 进修时间要求三个月以上。月初第一个工作日报到，以确保参加进修护士岗前培训。
4. 进修护士在进修期间严格遵守规章制度，并按计划在某一专业学习，中途不得更改进修计划。
5. 由接收病区护士长指定专人带教，按计划对进修护士进行业务培训、考核及考勤工作。
6. ）要求进修护士熟悉该科的各班职责及护理常规，治疗护理应在本院护士的指导下进行。
7. 护理管理部、护士长、带教老师定期征求意见，了解进修护士思想学习和 工作情况，随时改进教学工作。
8. 进修护士严格遵守劳动纪律，不得私自换班。进修期间如确有特殊情况须临时请假，需填写“进修护士请假申请表”请假，假期1天由科室审批，护理管理部备案；假期1～2天由科室提出意见，护理管理部审批。3天以上者或因公请假需持原单位 开具的书面证明；病假需持医疗机构开具的诊断证明，口头或电话请假无效。请假期 间，影响的进修内容，应延期完成后结业；未按以上规定要求者，不予结业。
9. 进修结束后， 由进修护士本人完成进修护士手册的填写， 所在病区进行考核并签署审核意见，交护理管理部。护理管理部审核通过后交医务管理部办理结业证。

**基本信息**

姓名：

出生年月：

工作单位：

学历：

政治面貌：

来院时间：

结束时间：

**学员进修记录**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 进修时间 | 进修科室 | 出勤情况 | 带教老师 |
| 全勤 | 病假（天） | 事假（天） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**意见反馈**

|  |  |
| --- | --- |
| 带教评估 | 1. 您对带教内容的满意度 满意□ 一般□ 不满意□
 |
| 2、您对带教水平满意度 满意□ 一般□ 不满意□ |
| 3、您认为带教中最实用的带教内容？ |
| 4、您认为带教存在的问题及建议 |
| 序号 |  存在问题 |  您的建议 |
| （1） |  |  |
| （2） |  |  |
| （3） |  |  |
| 科室评估 | 5、您对进修的科室满意吗？ 满意□ 一般□ 不满意□ 您认为存在哪些问题及建议？ |
| 考核 | 6、您对考核方式的建议 |